

APROBAT:

Ministerul Sănătății, Muncii
și Protecției Sociale

Ordinul nr. 1201



COORDONAT:

Consiliul Raional Leova

Decizia nr. 2.13
din 18.04.2019



ÎNREGISTRAT:

Agencia Servicii Publice

Departamentul Înregistrare și

Licențiere a unităților de drept

nr. 60465.09.6229

din 25.06.2019



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE SĂRĂTENI**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Sărăteni este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Sărăteni include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.
4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Sărăteni, IDNO 1007605006229, este succesor de drepturi și obligații al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional Leova care a fost reorganizată prin separare de către IMSP Spitalul Raional Leova*.
5. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Sărăteni.
6. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Sărăteni.
7. Centrul de Sănătate Sărăteni este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
8. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
9. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni activează pe teritoriul Republicii Moldova.
10. Durata de activitate a IMSP Centrului de Sănătate Sărăteni este nelimitată în timp.
11. Sediul IMSP Centrului de Sănătate Sărăteni se află pe adresa: satul Sărăteni, raionul Leova.

* Se indică în cazul existenței unor decizii ale registratorului de stat privind reorganizarea și succesiunii în drepturi

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

12.Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Leova.

13.IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni are următoarele obiective majore:

- 1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;
- 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;
- 4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate raional.

14.Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni are următoarele atribuții:

- 1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;
- 2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;
- 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- 6) promovarea parteneriatului public privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- 7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- 8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- 10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- 11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate Sărăteni, cu acordul Fondatorului;
- 12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
- 14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- 15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, paza de stat etc.);
- 16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 18) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;
- 20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;
- 21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;
- 22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproductive și planificării familiei la nivel teritorial;
- 23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;
- 24) coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;
- 25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 26) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

15. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor art.4 alin.(5) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

16. Fondatorul IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni este Consiliul raional Leova.

17. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 2) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Sărăteni și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 3) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
- 4) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni pe parcursul anului curent de activitate;
- 5) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
- 6) aprobarea, cu acordul Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 7) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea instituției medico-sanitaro-publice;
- 8) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
- 9) Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
- 10) Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 17.
- 11) Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni.

Secțiunea 1 (a)

Pesoana responsabilă a Fondatorului

Președintele raionului

- 12) Angajează în bază de contract, pe un termen de 5 ani și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
- 13) Participă la evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și stabilește drepturile salariale ale șefului instituției în conformitate cu actele normative;
- 14) Aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

18. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate.
19. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
20. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
 - 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 4) aprobarea listelor de tarifyare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
21. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni este compus din 5 persoane, inclusiv:
 - 1) reprezentantul Fondatorului (președintele consiliului);
 - 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
 - 3) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
 - 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al Fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.
22. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

23. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
24. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
25. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:
- 1) din inițiativa acestuia;
 - 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
 - 3) la cererea Fondatorului;
 - 4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.
26. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
27. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.
28. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Șeful Centrului de Sănătate

29. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni .
30. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul sănătății publice și managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.
31. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de persoana responsabilă . Fondatorului conform prevederilor Codului Muncii.
32. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni are următoarele atribuții:
- 1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
 - 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, și le prezintă spre aprobare persoanei responsabile a Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
 - 8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, conform actelor normative în vigoare;
 - 9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
 - 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni;
 - 12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 14) organizează dirijarea fluxului de pacienți, pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
 - 15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 18) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
 - 20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;
 - 21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
 - 22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico - financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;
 - 23) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;
 - 24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
 - 25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni.
 - 26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional;
33. În caz de vacanță a funcției de șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții

și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislației, pot fi delegate prin ordinul Fondatorului unei alte persoane.

34. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

35. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

36. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

37. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

38. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

39. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

40. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

41. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
42. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
43. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico - sanitar și farmaceutic.
44. IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.
45. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
46. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

47. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
48. Pentru realizarea controlului activității IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni, precum și de la alți angajați ai instituției.
49. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
50. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
51. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

52. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.
53. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.
54. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

55. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministe. Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
56. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
57. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
58. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
59. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Sărăteni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

60. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, și se înregistrează la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
61. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului raional



Elena COPOT

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE	
7	FILE
 SEMNATURA	



Cusute și sigilate

7 (șapte) file

Sef c.s. Securitatii
Bucuresti

